

Fortbildung

Mitarbeiter:innen im Gleichstellungsbüro

Termin: 15.3.2027

Format: online; BigBlueButton (DSGVO-konform)

Zeitungfang: 3 Stunden

Preis zzgl. ges. MwSt.: 210,00 €

Rechtsanwaltskanzlei Kunz

Janika Kunz
Rechtsanwältin
Richard-Dehmel-Straße 47
28211 Bremen

Tel.: 0160 4124982

E-Mail: info@kanzlei-kunz.de
www.kanzlei-kunz.de

Beschreibung:

Ein gut organisiertes Gleichstellungsbüro kann die Gleichstellungsbeauftragte erheblich entlasten. Gleichzeitig stellen sich in der Praxis wichtige Fragen: Welche Aufgaben dürfen Mitarbeiter:innen übernehmen? Wie unterscheiden sich die Tätigkeiten von denen der Gleichstellungsbeauftragten oder Stellvertreterin? Und wie lässt sich die Zusammenarbeit sinnvoll organisieren?

Dieses Seminar vermittelt einen Überblick über die rechtlichen Grundlagen und möglichen Tätigkeitsfelder von Mitarbeiter:innen im Gleichstellungsbüro und gibt Anregungen für eine klare und funktionierende Arbeitsorganisation.

Themen:

gesetzliche Grundlagen

Zuordnung von Mitarbeiter:innen zum Gleichstellungsbüro

mögliche Tätigkeitsfelder

Abgrenzung zur Gleichstellungsbeauftragten

Abgrenzung zur Stellvertreterin

Arbeitsorganisation im Gleichstellungsbüro

praktische Fragen und Erfahrungsaustausch

An die

**Mitteilung über die Teilnahme an einer Fortbildung
und Antrag auf Kostenübernahme**

Datum, _____

Guten Tag,

ich beabsichtige an dem Seminar Mitarbeiter:innen im Gleichstellungsbüro teilzunehmen.
Das Seminar findet am 15.3.2027 in der Zeit von 09:00-12:00 Uhr online; BigBlueButton
(DSGVO-konform) statt.

Die Teilnahmegebühr beträgt 210,00 € zzgl. gesetzlicher MwSt.

Da das Seminar online durchgeführt wird, fallen keine Reise- oder Übernachtungskosten an.

Referentin ist Rechtsanwältin Janika Kunz von der Rechtsanwaltskanzlei Kunz. Die
beigefügte Ausschreibung (Seite 1) gibt einen detaillierten Überblick über die Inhalte; diese
vermitteln erforderliche und nützliche Kenntnisse für eine sach- und fachgerechte Ausübung
meines Amtes.

Die Kostenübernahme und die Freistellung für die Teilnahme ergeben sich aus den
einschlägigen Vorschriften des für mich geltenden Gleichstellungsgesetzes.

Um eine schriftliche Kostenübernahmeerklärung bitte ich bis zum _____.

Die Anmeldung zum Seminar wird am _____ erfolgen.

Mit freundlichen Grüßen
