

Fortbildung

**Sicher im Amt: Rechte und Pflichten der
Gleichstellungsbeauftragten**

Termin: 28.01.-29.01.2027

Format: online; BigBlueButton (DSGVO-konform)

Zeitumfang: 8 Stunden

Preis zzgl. ges. MwSt.: 450,00 €

Rechtsanwaltskanzlei Kunz

Janika Kunz
Rechtsanwältin
Richard-Dehmel-Straße 47
28211 Bremen

Tel.: 0160 4124982

E-Mail: info@kanzlei-kunz.de
www.kanzlei-kunz.de

Beschreibung:

Als Gleichstellungsbeauftragte haben Sie eine wichtige rechtliche und organisatorische Stellung in Ihrer Dienststelle. Gleichzeitig ist es im Alltag nicht immer einfach, die eigenen Rechte richtig einzuordnen und sicher wahrzunehmen.

Wann müssen Sie beteiligt werden? Welche Informationen stehen Ihnen zu? Welche Aufgaben und Pflichten haben Sie? Wo liegen die Grenzen Ihres Amtes? Und was können Sie tun, wenn Ihre Beteiligung nicht so erfolgt, wie sie sollte?

In diesem Seminar beschäftigen wir uns mit den zentralen Rechten und Pflichten der Gleichstellungsbeauftragten und übertragen die rechtlichen Grundlagen auf typische Situationen aus der Praxis.

Themen:

Rechte und Pflichten nach den jeweiligen Frauengleichstellungsgesetzen

Rechtsstellung der Gleichstellungsbeauftragten

Grundlagen der Beteiligung

Überwachungsfunktion

Förderung der Gleichstellung

relevante Regelungen des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG)

Handlungsmöglichkeiten im Arbeitsalltag

praxisnahe Fallbeispiele

An die

**Mitteilung über die Teilnahme an einer Fortbildung
und Antrag auf Kostenübernahme**

Datum, _____

Guten Tag,

ich beabsichtige an dem Seminar Sicher im Amt: Rechte und Pflichten der
Gleichstellungsbeauftragten teilzunehmen. Das Seminar findet am 28.01.-29.01.2027 in der
Zeit von 9:00-13:00 Uhr online; BigBlueButton (DSGVO-konform) statt.

Die Teilnahmegebühr beträgt 450,00 € zzgl. gesetzlicher MwSt.

Da das Seminar online durchgeführt wird, fallen keine Reise- oder Übernachtungskosten an.

Referentin ist Rechtsanwältin Janika Kunz von der Rechtsanwaltskanzlei Kunz. Die
beigefügte Ausschreibung (Seite 1) gibt einen detaillierten Überblick über die Inhalte; diese
vermitteln erforderliche und nützliche Kenntnisse für eine sach- und fachgerechte Ausübung
meines Amtes.

Die Kostenübernahme und die Freistellung für die Teilnahme ergeben sich aus den
einschlägigen Vorschriften des für mich geltenden Gleichstellungsgesetzes.

Um eine schriftliche Kostenübernahmeerklärung bitte ich bis zum _____.

Die Anmeldung zum Seminar wird am _____ erfolgen.

Mit freundlichen Grüßen
