

Fortbildung

Gleichstellungsbeauftragte – sicher starten und wirksam handeln

Termin: 17.02.-19.02.2027

Format: Präsenz in Hannover

Zeitung: 19 Stunden (2 Tage 9-16:30, letzter Tag 09:00 bis 13:00 Uhr)

Preis zzgl. ges. MwSt.: 850,00 € inkl. Mittagessen

Rechtsanwaltskanzlei Kunz

Janika Kunz
Rechtsanwältin
Richard-Dehmel-Straße 47
28211 Bremen

Tel.: 0160 4124982

E-Mail: info@kanzlei-kunz.de
www.kanzlei-kunz.de

Beschreibung:

Mit dem Amt als Gleichstellungsbeauftragte beginnt eine spannende, aber auch herausfordernde Aufgabe. Plötzlich stehen viele Fragen im Raum: Welche Aufgaben habe ich? Welche Rechte stehen mir zu? Wann muss ich beteiligt werden? Wie gehe ich mit Personalmaßnahmen um? Was kann ich tun, wenn meine Beteiligung nicht wie vorgesehen erfolgt? Und wie vertrete ich meine Position sicher gegenüber der Dienststellenleitung?

Dieses 3-tägige Präsenzseminar vermittelt Ihnen die wichtigsten Grundlagen für einen sichere Basis einer erfolgreichen Gleichstellungsarbeit.

Dabei verbinden wir rechtliche Grundlagen mit konkreten Situationen aus Ihrem Arbeitsalltag. Sie lernen nicht nur, was im Gesetz steht, sondern vor allem, was Sie mit diesem Wissen in der Praxis anfangen können.

Der persönliche Austausch und die gemeinsame Arbeit an Fallbeispielen sind ein wichtiger Bestandteil des Seminars.

Themen:

1. Das Amt der Gleichstellungsbeauftragten

Stellung und Funktion der Gleichstellungsbeauftragten

gesetzliche Grundlagen der Gleichstellungsarbeit

Aufgaben und Zuständigkeiten

Rechte und Pflichten

Grenzen des eigenen Amtes

Zusammenarbeit mit der Dienststellenleitung

2. Beteiligungs- und Mitwirkungsrechte

Grundlagen der Beteiligung

frühzeitige und umfassende Beteiligung

Informationsrechte

Votum und Stellungnahme

Einspruch, Widerspruch und Beanstandung

Initiativrechte

wichtige Fristen

typische Fallstricke

3. Gleichstellungsarbeit in Personalmaßnahmen

Stellenausschreibung

Auswahlverfahren

Auswahlgespräch

Stellenbesetzung

typische Benachteiligungssituationen

Beteiligungs- und Handlungsmöglichkeiten

Praxisfälle aus dem Arbeitsalltag

4. Beratung und Unterstützung von Beschäftigten

Rolle der Gleichstellungsbeauftragten in Beratungssituationen

Umgang mit Anliegen und Beschwerden

Abgrenzung der eigenen Zuständigkeit

Handlungsmöglichkeiten

An die

**Mitteilung über die Teilnahme an einer Fortbildung
und Antrag auf Kostenübernahme**

Datum, _____

Guten Tag,

ich beabsichtige an dem Seminar Gleichstellungsbeauftragte – sicher starten und wirksam handeln teilzunehmen. Das Seminar findet am 17.02.-19.02.2027 in der Zeit von 2 Tage 9-16:30, letzter Tag 09:00 bis 13:00 Uhr Präsenz in Hannover statt.

Die Teilnahmegebühr beträgt 850,00 € inkl. Mittagessen zzgl. gesetzlicher MwSt.

Da das Seminar in Präsenz stattfinden wird, fallen zzgl. Reise- und/oder Übernachtungskosten an, die nicht im Seminarpreis enthalten sind.

Referentin ist Rechtsanwältin Janika Kunz von der Rechtsanwaltskanzlei Kunz. Die beigelegte Ausschreibung (Seite 1) gibt einen detaillierten Überblick über die Inhalte; diese vermitteln erforderliche und nützliche Kenntnisse für eine sach- und fachgerechte Ausübung meines Amtes.

Die Kostenübernahme und die Freistellung für die Teilnahme ergeben sich aus den einschlägigen Vorschriften des für mich geltenden Gleichstellungsgesetzes.

Um eine schriftliche Kostenübernahmeerklärung bitte ich bis zum _____.

Die Anmeldung zum Seminar wird am _____ erfolgen.

Mit freundlichen Grüßen
