

Fortbildung

Sondermodul III: Ziele setzen und erreichen
– Argumentation in der Gleichstellungsarbeit

Termin: 29.12.2026

Format: online (bigbluebutton; DSGVO-konform)

Zeitumfang: 3 Stunden

Preis zzgl. ges. MwSt.: 210,00 €

Rechtsanwaltskanzlei Kunz

Janika Kunz
Rechtsanwältin
Richard-Dehmel-Straße 47
28211 Bremen

Tel.: 0160 4124982

E-Mail: info@kanzlei-kunz.de
www.kanzlei-kunz.de

Beschreibung:

Gleichstellungsbeauftragte bewegen sich häufig in anspruchsvollen Kommunikationssituationen: Sie vertreten Positionen, die nicht immer auf Zustimmung stoßen, und müssen ihre Anliegen überzeugend und sachlich begründen. Dieses Online-Seminar unterstützt Sie dabei, Ihre Argumentationsfähigkeit gezielt zu stärken und Ihre Position mit Klarheit und Selbstsicherheit zu vertreten.

Sie lernen, den Kern eines Sachverhalts präzise herauszuarbeiten, strukturiert zu argumentieren und auf Einwände souverän zu reagieren – ohne sich einschüchtern zu lassen. Dabei wird auch der Zusammenhang zwischen klaren Zielen und überzeugender Argumentation thematisiert: Wer seine Ziele kennt, kann seine Argumente gezielt darauf ausrichten.

Themen:

Grundlagen wirkungsvoller Argumentation in der Gleichstellungsarbeit

Analyse von Gesprächssituationen: Wie entsteht Überzeugungskraft?

Strategien gegen Verunsicherung und Einschüchterung

Sachverhalte auf den Punkt bringen

Übungen zur strukturierten Argumentation

Austausch

An die

**Mitteilung über die Teilnahme an einer Fortbildung
und Antrag auf Kostenübernahme**

Datum, _____

Guten Tag,

ich beabsichtige an dem Seminar Sondermodul III: Ziele setzen und erreichen –
Argumentation in der Gleichstellungsarbeit teilzunehmen. Das Seminar findet am 29.12.2026
in der Zeit von 9:00-12:00 Uhr online (bigbluebutton; DSGVO-konform) statt.

Die Teilnahmegebühr beträgt 210,00 € zzgl. gesetzlicher MwSt.

Da das Seminar online durchgeführt wird, fallen keine Reise- oder Übernachtungskosten an.

Referentin ist Rechtsanwältin Janika Kunz von der Rechtsanwaltskanzlei Kunz. Die
beigefügte Ausschreibung (Seite 1) gibt einen detaillierten Überblick über die Inhalte; diese
vermitteln erforderliche und nützliche Kenntnisse für eine sach- und fachgerechte Ausübung
meines Amtes.

Die Kostenübernahme und die Freistellung für die Teilnahme ergeben sich aus den
einschlägigen Vorschriften des für mich geltenden Gleichstellungsgesetzes.

Um eine schriftliche Kostenübernahmeerklärung bitte ich bis zum _____.

Die Anmeldung zum Seminar wird am _____ erfolgen.

Mit freundlichen Grüßen
